

## AANDACHTSPUNTEN VOOR HET WESLAGEN VAN EEN CLIËNTGERICHT OVERLEG

- 1. Er is een duidelijke, concrete doelstelling van het overleg.**  
Deze doelstelling is duidelijk gecommuniceerd naar alle deelnemers aan het overleg.
- 2. Een cliëntoverleg is niet vanzelfsprekend voor de cliënt zelf.**
  - a. Als er bij de start van de begeleiding duidelijk wordt gemaakt dat het werken met cliëntoverleg deel uitmaakt van de begeleiding, is het organiseren van een overleg meer vanzelfsprekend.
  - b. Als het overleg start met het benoemen van zaken die wel goed lopen rond de cliënt, wordt de cliënt veel meer op zijn gemak gesteld.
- 3. De cliënt wordt goed voorbereid op het overleg**
  - a. Wat
  - b. Waarom
  - c. Cliënt zelf geeft aan wie wel en wie niet aan tafel wordt gevraagd.
- 4. Steun van een belangenbehartiger/supporter**  
Met hierbij voldoende aandacht voor mantelzorgers (vaak erg belangrijk, maar soms niet mondig)
- 5. Belang van voorzitter**
  - a. Er over waken dat het een constructief overleg wordt
  - b. Een neutrale voorzitter kan een sterkte zijn
- 6. Uitgaan van de krachten en competenties van de deelnemers aan het cliëntoverleg**
- 7. Voorwaarden op organisatieniveau:**
  - a. Er is duidelijkheid over het **mandaat** van de aanwezige hulpverlener. Heeft hij/zij beslissingsbevoegdheid of eerder een adviserende functie?
  - b. Er wordt daadwerkelijk **engagement** genomen en er is een gedeelde verantwoordelijkheid. (is niet vrijblijvend, afspraken op papier zetten)
  - c. Bereidheid tot **flexibiliteit** in de hulpverlening
- 8. Een open en duidelijke communicatie (verborgen agenda's blokkeren de goede werking)**
- 9. Een cliëntgericht overleg wordt afgesloten met duidelijke afspraken** (eventueel 'werkplan').  
Hierbij wordt een contact- of referentiepersoon aangeduid die functioneert als 'centraal aanspreekpunt'.
- 10. Het is aangeraden om eveneens een plan op te maken voor als er een kortsluiting komt in de hulpverlening**  
= (preventief) crisisplan.

Pluspunten

- 11. Het is een voordeel om een dienst te hebben die fungeert als "zorg- of trajectbegeleider" voor de cliënt.**